



**БИШКЕКСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
ИНСТИТУТ**

**Рабочая программа по учебно-производственной практике  
«Помощник врача ЦСМ»**

**УПП 07-9**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Председатель УМС, первый проректор по образовательной и воспитательной работе, развитию гос. яз. **Апезова Д.У.**, проф

Протокол УМС № 10 2024 г



**Программа учебно-производственной практики**

**«Помощник врача ЦСМ»**

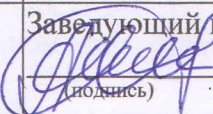
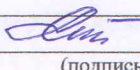
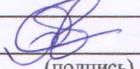
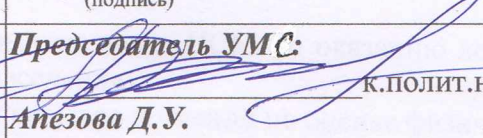
**Бишкек 2024 г.**

### Лист согласования

Программа учебно-производственной практики «Помощник врача ЦСМ» разработан в соответствии с требованиями ГОС ВПО по специальности «Лечебное дело» рег.№1357/1 от 30.07.2021 года.

Автор/ы (составитель/и):

1. Ответственный преподаватель по практике, Бейшенбаева Б.Э.
2. Ответственный преподаватель по практике, Абзалбекова А.З.
3. К.м.н., доцент кафедры клинических дисциплин, Джанузакова Н.Э.

Процесс рассмотрения и утверждения УПП	Протокол, дата	Подписи (печать)
Программа об учебно-производственной практике рассмотрена на заседании кафедры	№ <u>2</u> от <u>02.10.2024</u>	Заведующий кафедрой  д.м.н., доц. <b>Аскеров А.А.</b> (подпись)
Заведующий ОМК		 к.м.н. <b>Джанузакова Н.Э.</b> (подпись)
Заведующий УМО		 к.т.н. <b>Таабалдиева Н.Д.</b> (подпись)
Программа об учебно-производственной практике согласована на заседании Учебно-методического совета БММИ	№ <u>2</u> от <u>17.10.2024</u>	<b>Председатель УМС:</b>  к.полит.н., проф <b>Анисова Д.У.</b>

# ПРОГРАММА

## учебно-производственной практики

### «Помощник врача ЦСМ»

**Общая трудоемкость 10 кредитов (8 недель)**

**Виды контроля: аттестация**

#### ***1. Цели учебно-производственной практики:***

- изучение роли и места амбулаторно-поликлинической помощи в системе здравоохранения, основных директивных документов по организации амбулаторно-поликлинической помощи;
- изучение структуры поликлиники, организации работы структурных подразделений и функциональные обязанности; понятие преемственность работы поликлиники и стационара;
- изучение работы врача-терапевта на догоспитальном этапе (поликлиника, скорая помощь) и приобретение соответствующих умений;
- изучение вопросов организации медицинской помощи населению;
- освоить методику анализа годового отчета лечебного учреждения по основным показателям деятельности.

#### ***2. Задачи учебно-производственной практики:***

1. Ознакомление с принципами организации работы врача ЦСМ по оказанию лечебно-профилактической помощи детскому и взрослому населению.
2. Выработка и закрепление профессиональных навыков и умений по оценке физического и нервно-психического развития, по клинико-лабораторному обследованию, диагностике и лечению наиболее распространенных заболеваний в амбулаторных условиях.
3. Закрепление и совершенствование практических навыков по оказанию экстренной помощи детям и взрослым на первичном уровне здравоохранения.
4. Знакомство с оформлением медицинской документации амбулаторного больного с учетом медико-экономических стандартов фонда обязательного страхования: истории развития ребенка (форма № 112/у), карты учета прививок (форма № 063), учетной формы подростка (форма № 025/у), документов при поступлении в дошкольное и школьное учреждение, экстренного извещения (Ф-58), КИФ и других документов.
5. Знакомство с работой специализированных функциональных кабинетов (здорового ребенка, прививочного кабинета, кабинетов функциональных исследований) и физиотерапевтических отделений.
6. Закрепление практических навыков по санитарно-просветительной работе и противоэпидемической деятельности среди детей, родителей и их родственников.
7. Соблюдение принципов медицинской этики и деонтологии.

#### **Студент должен знать:**

- вопросы организации лечебно-профилактической помощи населению, терапевтической службы в поликлинике;
- экспертизу временной и стойкой нетрудоспособности,
- нормативно-правовую документацию о рациональном назначении лекарственных средств, правилах выписывания рецептов на них и порядке их отпуска аптечными учреждениями (организациями);
- принципы диспансерного наблюдения здоровых и больных контингентов;
- необходимые принципы восстановительного лечения при основных терапевтических заболеваниях;

- современные методы санитарно-просветительной работы в условиях поликлиники, борьбы с вредными привычками, алкоголизмом, наркоманией, пропаганды здорового образа жизни;
- принципы профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний и уметь заполнить медицинскую документацию;
- основы медицинской этики и деонтологии;
- основы инфекционной безопасности для медицинских работников при выполнении медицинских манипуляций.

**Студент должен уметь:**

- оформить медицинскую документацию по организации лечебно-профилактической помощи населению в поликлинике;
- оформить документацию по результатам экспертизы временной и стойкой нетрудоспособности;
- провести диспансеризацию населения;
- провести санитарно-просветительную работу;
- проводить профилактику инфекционных и не инфекционных заболеваний и оформить медицинскую документацию.

**Студент должен владеть:**

1. Оценка рентгенограмм легких
2. Оценка основных лабораторных показателей: общего анализа крови, общего анализа мочи, общего анализа мокроты, функциональных почечных проб (пробы Зимницкого, Реберга), биохимических показателей крови (мочевина, креатинин, билирубин, глюкоза, печеночные пробы, белок и его фракции, электролиты, СКФ) и мочи (ацетон, желчные пигменты, диастаза)
3. Заполнение необходимой документации: истории болезни (статус, обоснование диагноза, дневники наблюдения, эпикриз), листа назначений, выписки из истории болезни, оформления ВТЭК
4. Оказание неотложной помощи на догоспитальном этапе при острых заболеваниях и ургентных состояниях

***3. Перечень дисциплин, усвоение которых необходимо для успешного выполнения программы учебно-производственной практики:***

- Педиатрия 3 (госпитальная педиатрия);
- Терапия 3 (госпитальная терапия);
- Хирургия 3 (госпитальная хирургия);
- Инфекционные болезни;
- Детские инфекционные болезни;
- Общественное здоровье и здравоохранение;
- Акушерство и гинекология;
- Семейная медицина;
- Профессиональные болезни;
- Детская хирургия
- Онкология

Руководство организации здравоохранения, где проводится практика, назначает руководителя учебно-производственной практики из числа сотрудников организации здравоохранения, который осуществляет непосредственное руководство практикой на данной клинической базе.

Руководители практик от кафедр БММИ знакомят студентов с целями, задачами и программой производственной практики, инструктируют студентов о порядке прохождения учебно-производственной практики, по заполнению дневника по учебно-производственной практике и составлении отчета о практике.

### **Обязанности студента при прохождении учебно-производственной практики:**

1. Соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, строго исполнять требования по охране труда, санитарно-гигиенические и противоэпидемические требования организации здравоохранения (базы практики).
2. Иметь при себе медицинскую книжку, студенческий билет, медицинский халат, чепчик, 3–4 медицинские маски и сменную обувь.
3. Активно и в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики.
4. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты,
5. Овладеть навыками и манипуляциями в соответствии с требованиями программы производственной практики.
6. Ежедневно вести учет проведенной работы и заполнять дневник производственной практики.

### **Для допуска к прохождению практики студент должен иметь**

1. Направление на прохождение практики
2. Санитарную книжку

Основным отчетным документом прохождения практики является дневник практики, который студент должен заполнять ежедневно (приложение 1, 2).

В первый день практики на базе прохождения практики руководителем практики от лечебной организации проводится инструктаж по технике безопасности, студенты знакомятся с организацией лечебного учреждения, составляют индивидуальный график прохождения практики. На первом занятии проводится ознакомление с основами медицинской психологии, этики, деонтологии, обязанностями врача ЦСМ.

Со второго дня студенты приступают к работе в отделениях лечебного учреждения, согласно индивидуальному заданию по практике.

## **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

№	Структура производственной практики	Виды работ на практике	
1	Структура амбулаторно-поликлинической помощи населению	Знакомство со всеми подразделениями ЦСМ	Работа под контролем врача ЦСМ, изучение мед. документации
2	Лечебная работа	Прием больных в поликлинике. Собрать анамнез и провести клинический осмотр ребенка, оценить антропометрические данные, рассчитать возрастные нормы показателей массы и роста на приеме в поликлинике.	Посещение больных на дому. Работа в дневном стационаре, на дому. Участие в работе специализированных кабинетов

		<p>Оценить физическое, половое и психическое (психомоторное) развитие детей и подростков. Установить диагноз, группу здоровья и направленного риска заболевания у детей и подростков. Назначить медикаментозную терапию с учетом возраста ребенка. Определять сроки выписки детей после заболевания в школу и ДДУ</p>	
3	Профилактическая работа	<p>Участие в проведении диспансеризации. Участвовать в плановой диспансеризации детей и подростков в организованных коллективах. Определить степень готовности детей к поступлению ДОУ, школы. Оценить степень тяжести адаптации детей к дошкольно-школьным учреждениям. Участвовать в проведении профилактических прививок. Определять физкультурную группу детям дошкольного и школьного возраста.</p>	<p>Участие в проведении вакцинации. Участие в проведении проф. осмотров. Изучение регламентирующих документов по проведению диспансеризации</p>
4	Прием здоровых детей первого года жизни	<p>Производить расчет и коррекцию питания детей первого года жизни. Составлять режим дня для здоровых детей раннего возраста. Составлять индивидуальный план проведения профилактических прививок. Владеть навыками гигиенического ухода за новорожденными (уход за кожей, слизистыми оболочками, обработка пупочной ранки, гигиеническая ванна). Проводить профилактику рахита и железодефицитной анемии у детей первого года жизни.</p>	<p>Составлять режим дня для здоровых детей раннего возраста. Владеть навыками гигиенического ухода за новорожденными (уход за кожей, слизистыми оболочками, обработка пупочной ранки, гигиеническая ванна). Заполнение формы № 112/у;</p>

5	Оформление мед. документации, заполнение и ведение мед. документации	Заполнение амбулаторных карт и статистических талонов	Заполнение контрольных карт диспансерного наблюдения Заполнение листков нетрудоспособности и сан.- курорт. карт Заполнение направлений на МСЭК и выписки из амбулаторных карт
6	Диспансерная работа	Участие в диспансерных осмотрах пациентов	Заполнение амбулаторных карт по результатам диспансерных осмотров Знакомство с журналами учета диспансерного наблюдения Проведение бесед с пациентами о факторах риска
7	Экспертиза временной нетрудоспособности (ЭВН)	Во время осмотра больных проводить ЭВН – определить ее причину и вид, указать необходимость выдачи документа о ВН, его срок, критерии выздоровления и восстановления трудоспособности	Заполнение документации посылочного листа на МСЭК
8	Выписывание рецептов	Выписывание обычных рецептов. Расчёт возрастных доз	Выписывание льготных рецептов
9	Оказание неотложной помощи	Оказание неотложной помощи на дому	Участие в работе палаты дневного стационара Составление списка лекарственных средств для оказания неотложной помощи
10	Санитарно-просветительная работа	Проработка литературного материала с учетом выбранной темы.	Проведение бесед, оформление санбюллетеней
11	Подготовка к сдаче зачета по результатам практики	Контроль знаний и практических умений на рабочем месте	Оформление дневника и журнала освоения практических навыков

Руководитель практики от БММИ совместно с руководителем практики от лечебного учреждения осуществляют ежедневный контроль за прохождением практики, разъясняют непонятные моменты.

Студенты должны ежедневно заполнять дневник практики, дать краткое описание

и содержание выполняемых работ, с указанием вида, объема, количества проделанной работы, даты и времени нахождения на базе практики.

По окончании учебно-производственной практики студент получает характеристику с места работы за подписью руководителя вышеуказанных учреждений.

Перечень практических навыков к производственной практике «Помощник врача ЦСМ»

№	Наименование работы	Выполненный объем
1.	Сбор анамнеза заболевания (anamnesis morbi) и жизни больного (anamnesis vitae)	
2.	Измерение артериального давления, пульса	
3.	Измерение температуры тела	
4.	Измерение диуреза, определение водного баланса	
5.	Аускультация легких	
6.	Перкуссия сердца	
7.	Аускультация сердца	
8.	Пальпация внутренних органов	
9.	Регистрация ЭКГ	
10.	Наложение транспортной шины	
11.	Наложение гипсовой лангеты	
12.	Наложение повязок	
13.	Зондирование и промывание желудка	
14.	Подготовка пациента к сбору биологического материала для лабораторных исследований кровь, моча, кал, мокрота	
15.	Парентеральное введение лекарственных средств	
16.	Подкожное введение лекарственных средств	
17.	Внутримышечное введение лекарственных средств	
18.	Внутривенное введение лекарственных средств	
<b>Технология оказания неотложной помощи (алгоритм действия) на догоспитальном этапе при:</b>		
19.	Острой дыхательной недостаточности	
20.	Остром отеке легких	
21.	Отравлениях и интоксикациях	
22.	Гипертоническом кризе	
23.	Обмороке, коллапсе	
24.	Острых аллергических реакциях	
25.	Приступе бронхиальной астмы	

26.	Стенокардии	
27.	Диабетической коме	
28.	Нарушениях сердечного ритма	
29.	Инфаркте миокарда	
30.	Остром нарушении мозгового кровообращения	
31.	Почечной колике	
32.	Острых заболеваниях органов брюшной полости (прободная язва желудка и двенадцатиперстной кишки, аппендицит, холецистит, панкреатит)	
33.	Основы сердечно-легочной реанимации ( <i>обеспечение свободной проходимости дыхательных путей; непрямой массаж сердца</i> )	
<b><i>Заполнение медицинской документации</i></b>		
34.	Медицинская карта амбулаторного больного (форма № 025/у-04)	
35.	Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию (форма № 057/у-04)	
36.	Направление на медико-социальную экспертизу (форма № 088/у-06)	
37.	Рецептурный бланк (форма № 107-у, форма № 148–1/У-04(л), форма № 148–1/У-06(л), форма № 148-1/у-88)	
38.	Санаторно-курортную карта (форма № 072/у-04)	
39.	Талон амбулаторного пациента (форма № 025–12/у-04)	
40.	Листок нетрудоспособности	
41.	Карта профилактических прививок (форма № 063/у)	

**Для допуска к итоговому контролю студент должен иметь:**

1. Заполненный дневник практики с перечнем и количеством выполненных манипуляций.
2. Характеристику, заверенную подписью руководителя практики, на базе которой проходила практика и печатью медицинской организации.

По окончании практики студент сдает зачет руководителю практики от кафедры.

На итоговом контроле руководитель практики проверяет содержание дневника, правильность и полноту его заполнения. Особое внимание уделяется объему освоенных практических навыков.

Руководитель практики на итоговом контроле методом случайной выборки задает студенту 3 вопроса из перечня контрольных вопросов к индивидуальному опросу.

**Перечень контрольных вопросов к индивидуальному опросу**

1.	Катетеризация мочевого пузыря
2.	Взятие мазков на флору
3.	Измерение и оценка артериального давления, ЧСС и дыхания в минуту у пациента.
4.	Наложение транспортной шины
5.	Наложение гипсовой лангеты
6.	Наложение повязок

7.	Зондирование и промывание желудка
8.	Технология определения группы крови, Rh-фактора,
9.	Вакцинация и иммунопрофилактика
10.	Удаление инородных тел с конъюнктивы и роговицы с помощью ватного тампона
11.	Регистрация ЭКГ
12.	Непрямой массаж сердца, искусственная вентиляция легких
13.	Работа с дефибриллятором
14.	Основы лекарственной безопасности
15.	Парентеральное введение лекарственных средств: - внутривенные инъекции - внутривенные капельные вливания - внутривенное введение лекарств - подкожное введение лекарств и растворов - внутримышечное введение лекарств
16.	<b>Технология оказания неотложной помощи (алгоритм действия) на догоспитальном этапе при:</b>
16.1.	Острой дыхательной недостаточности
16.2.	Остром отеке легких
16.3.	Отравлениях и интоксикациях
16.4.	Шоке у терапевтических больных
16.5.	Гипертоническом кризе
16.6.	Обмороке, коллапсе
16.7.	Острых аллергических реакций (на лекарства, укусы насекомых и др.)
16.8.	Приступе бронхиальной астмы
16.9.	Ангинозном статусе
16.10.	Диабетической коме
16.11.	Кетоацидозе
16.12.	Гипогликемической коме
16.13.	Нарушениях ритма сердца и проводимости (фибрилляция предсердий, фибрилляция и асистолия желудочков)
16.14.	Термическом ожоге
16.15.	Ожоге пищевода
16.16.	Диарее
16.17.	Острой боли в животе
16.18.	Рвоте
16.19.	Остром стенозирующем ларинготрахеите.
16.20.	Прободной язве желудка и двенадцатиперстной кишки.
16.21.	Печеночной колике, почечной колике.
16.22.	Острых заболеваниях органов брюшной полости (аппендиците, холецистите, панкреатите).
16.23.	Острой задержке мочи.
16.24.	Переломе грудного и поясничного отдела позвоночника, костей таза, ребер; при черепно – мозговой травме (консервативная терапия).
16.25.	Гипертермии
16.26.	Судорогах

Уровень подготовки определяется по сумме баллов, полученных в результате индивидуального опроса и защиты дневника практики, включающего отчет по практическим навыкам.

### Критерии оценивания индивидуального опроса

- Предложено ответить на 3 вопроса случайной выборки.
- Дан полный ответ на все 3 вопроса – 43–50 баллов.
- Дан ответ на все 3 вопроса, допущено не более 3 ошибок – 35–42 балла.
- Дан ответ на 2 вопроса, на один ответ не полный, допущено не более 3 ошибок – 30–34 балла.

### Критерии оценки заполнения дневника практики

- Дневник написан правильно, заполнены все разделы, освоено 80–100% практических навыков, проведена санитарно-просветительная беседа – 43–50 баллов.
- Допущены ошибки в написании дневника, освоены 70–84% практических навыков, проведена санитарно-просветительная беседа – 36–42 балла.
- Допущены некоторые ошибки, освоено 60–69% практических навыков, проведена санитарно-просветительная беседа – 30–35 баллов.

### В итоге

- 50–75 баллов – пороговый уровень - удовлетворительно
- 76–89 балла – базовый уровень - хорошо
- 90–100 баллов – высокий уровень – отлично

### Балльно-рейтинговая буквенная система оценки достижений студента при освоении дисциплины

Оценка			Критерий
Буквенная система	Цифровая система	Баллы (%)	
<b>A</b>	<b>4</b>	<b>95-100</b>	«Отлично» - заслуживает студент, показавший глубокое, систематическое и всестороннее знание учебного материала, свободно выполняющий практические задания, усвоивший рекомендованную основную и дополнительную литературу по дисциплине
<b>A-</b>	<b>3,67</b>	<b>90-94</b>	«Отлично» - заслуживает студент, показавший глубокое, систематическое и всестороннее знание учебного материала, свободно выполняющий практические задания, усвоивший рекомендованную основную литературу по дисциплине, однако не ознакомленный с дополнительной литературой
<b>B+</b>	<b>3,33</b>	<b>85-89</b>	«Хорошо» - выставляется студенту, показавшему систематическое и всестороннее знание учебного материала, способному самостоятельно пополнять и обновлять эти знания в ходе обучения, выполняющего практические задания, ознакомленного с основной литературой по дисциплине
<b>B</b>	<b>3,0</b>	<b>80-84</b>	«Хорошо» выставляется студенту, показавшему систематическое и всестороннее знание учебного материала, способному самостоятельно пополнять эти знания в ходе обучения, выполняющего практические задания, однако не в полном объеме ознакомленного с основной литературой по дисциплине
<b>B-</b>	<b>2,67</b>	<b>75-79</b>	«Хорошо» - выставляется студенту, показавшему систематический характер знаний по дисциплине,

			способному самостоятельно пополнять эти знания в ходе обучения, выполняющего практические задания, однако не в полном объеме ознакомленного с основной литературой по дисциплине
<b>C+</b>	<b>2,33</b>	<b>70-74</b>	«Удовлетворительно» - выставляется студенту, у которого отсутствует систематический характер знаний по дисциплине, не способного к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения, выполняющего практические задания с погрешностями
<b>C</b>	<b>2,0</b>	<b>65-69</b>	«Удовлетворительно» - выставляется студенту, допустившему погрешности при выполнении заданий, но обладающего необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
<b>C-</b>	<b>1,67</b>	<b>60-64</b>	«Удовлетворительно» - выставляется студенту, допустившему погрешности при выполнении заданий, но обладающего возможными знаниями для их устранения под руководством преподавателя
<b>D+</b>	<b>1,33</b>	<b>55-59</b>	«Удовлетворительно» - выставляется студенту, допустившему погрешности при выполнении заданий, не обладающего необходимыми знаниями для их устранения
<b>D-</b>	<b>1,0</b>	<b>50-54</b>	«Удовлетворительно» - выставляется студенту, допустившему значительные погрешности при выполнении заданий, не обладающего необходимыми знаниями для их устранения
<b>FX</b>	<b>0,5</b>	<b>25-49</b>	«Неудовлетворительно» - выставляется студенту, не выполнившему задания, не обладающего необходимыми знаниями для их устранения
<b>F</b>	<b>0</b>	<b>0-24</b>	«Неудовлетворительно» - выставляется студенту, не выполнившему задания, не обладающего необходимыми знаниями для их устранения даже под руководством преподавателя
<b>X</b>			<b>X</b> — оценка, которая указывает на то, что студент был отстранен с дисциплины преподавателем. Установленная форма подписывается преподавателем. Студент должен повторить этот курс, если это обязательный курс. Условия выставления оценки X указываются в силлабусе дисциплины (не используется при вычислении GPA).
<b>I</b>			оценка, выставляемая в случае, если студент не успевает по каким-либо уважительным причинам (серьезная болезнь (документально подтвержденная), поездки или участие в мероприятиях по линии университета, чрезвычайная ситуация в семье), о чем он должен сообщить первому проректору, преподавателю и декану. Оценка выставляется преподавателем. Если студент не исправил оценку I в течение одного месяца с начала следующего семестра (исключая летний семестр), ему автоматически выставляется оценка F (не используется при вычислении GPA).

**Политика выставления баллов** - Несвоевременная сдача работ без уважительной причины отражается на итоговой оценке. В случае уважительных причин необходимо заблаговременно известить преподавателя и деканат и получить официальное подтверждение на любые исключения.

**Особые обстоятельства:** в случае непредвиденных личных обстоятельств или болезни, вследствие которых были пропущены занятия, студент должен их отработать во время последующих занятий или в предварительно оговоренное с преподавателем время.

**Правила, применяемые в случае академической нечестности:** если студент будет уличен в списывании, плагиате или создании условий, когда это становится возможным для других студентов, то все задания, выданные преподавателем, будут заменены на другие.

**Особые полномочия преподавателя:** преподаватель может изменить план-график по договоренности со студентами в случае их непроведения, а также тематику отдельных занятий курса не более чем на 15%.

**Права студента в случае несогласия с действиями, оценкой преподавателя:** студент с соответствующим заявлением может обратиться в деканат, по решению которого создается апелляционная комиссия.

### Список учебной литературы

1. Macleod's Clinical Examination 14<sup>th</sup> edition. 2018 Elsevier Ltd. All rights reserved  
<https://drive.google.com/file/d/13-NeyEW3MtSTcQCwnzgOdV0E6jiBQyHI/view?usp=sharing>
2. Pocket Book Of Hospital Care For Children Guidelines For The Management Of Common Childhood Illnesses Second Edition 2013  
[https://drive.google.com/file/d/1KuGnN6jheUSFA0z5Qq\\_cLrS4c-C-U4u/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1KuGnN6jheUSFA0z5Qq_cLrS4c-C-U4u/view?usp=sharing)

### Порядок изменения и дополнения программы

Изменения и дополнения в настоящей Программе учебно-производственной практики «Помощник врача ЦСМ» принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принята и утверждена настоящая Программа.

Программа учебно-производственной практики «Помощник врача ЦСМ» подлежит ежегодной корректировке с учетом инноваций в области науки и медицины, изменений требований работодателей, внедрением новых образовательных технологий в образовательный процесс. Все изменения оформляются как дополнения или приложения к разделам настоящей Программы учебно-производственной практики, согласуются, по необходимости, со структурами или стейкхолдерами и вносятся записи в соответствующий лист изменений (приложение 3).

В случае изменений кредитов/часов по дисциплине учебного плана (в том числе по видам занятий) Программа учебно-производственной практики переутверждается согласно установленному порядку. В лист изменений и дополнений учебно-производственной практики вносятся сведения по пункту «Программа об учебно-производственной практике», указав название практики, причину изменений, дату, номер протокола кафедры, за которой закреплена данная практика.

В этот же пункт вносятся дополнения, если преподавателем изданы новые программы по практикам. В соответствующей Программе учебно-производственной практики, в листе изменений и дополнений должны быть также внесены записи. При внесении изменений или корректировок в учебные планы направлений/специальностей, делаются записи по пункту «Учебные планы». Этот пункт дополняется новым приложением БУП/РУП.

По истечению пятилетнего срока с даты утверждения Программы учебно-производственной практики, руководитель программы делает анализ эффективности внесенных изменений/дополнений на динамику ее развития и усовершенствования.

**БИШКЕКСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ**



**ДНЕВНИК**

**ПО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**Помощника врача ЦСМ**

**560001 Лечебное дело**

Студент(ка) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Бишкек 20 \_\_\_\_ г.

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Студент:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики (от ЛПУ) \_\_\_\_\_

Базовый руководитель практики (от БММИ) \_\_\_\_\_

Сроки прохождения учебно-производственной практики

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА**  
**учебно-производственной практики**  
**«Помощник врача ЦСМ»**

**1. Цели учебно-производственной практики:**

- изучение роли и места амбулаторно-поликлинической помощи в системе здравоохранения, основных директивных документов по организации амбулаторно-поликлинической помощи;
- изучение структуры поликлиники, организации работы структурных подразделений и функциональные обязанности; понятие преемственность работы поликлиники и стационара;
- изучение работы врача-терапевта на догоспитальном этапе (поликлиника, скорая помощь) и приобретение соответствующих умений;
- изучение вопросов организации медицинской помощи населению;
- освоить методику анализа годового отчета лечебного учреждения по основным показателям деятельности.

**2. Задачи учебно-производственной практики:**

- Ознакомление с принципами организации работы врача ЦСМ по оказанию лечебно-профилактической помощи детскому и взрослому населению.
- Выработка и закрепление профессиональных навыков и умений по оценке физического и нервно-психического развития, по клинико-лабораторному обследованию, диагностике и лечению наиболее распространенных заболеваний в амбулаторных условиях.
- Закрепление и совершенствование практических навыков по оказанию экстренной помощи детям и взрослым на первичном уровне здравоохранения.
- Знакомство с оформлением медицинской документации амбулаторного больного с учетом медико-экономических стандартов фонда обязательного страхования: истории развития ребенка (форма № 112/у), карты учета прививок (форма № 063), учетной формы подростка (форма № 025/у), документов при поступлении в дошкольное и школьное учреждение, экстренного извещения (Ф-58), КИФ и других документов.
- Знакомство с работой специализированных функциональных кабинетов (здорового ребенка, прививочного кабинета, кабинетов функциональных исследований) и физиотерапевтических отделений.
- Закрепление практических навыков по санитарно-просветительной работе и противоэпидемической деятельности среди детей, родителей и их родственников.
- Соблюдение принципов медицинской этики и деонтологии.

**Студент должен знать:**

- вопросы организации лечебно-профилактической помощи населению, терапевтической службы в поликлинике;
- экспертизу временной и стойкой нетрудоспособности,
- нормативно-правовую документацию о рациональном назначении лекарственных средств, правилах выписывания рецептов на них и порядке их отпуска аптечными учреждениями (организациями);
- принципы диспансерного наблюдения здоровых и больных контингентов;
- необходимые принципы восстановительного лечения при основных терапевтических заболеваниях;
- современные методы санитарно-просветительной работы в условиях поликлиники, борьбы

- с вредными привычками, алкоголизмом, наркоманией, пропаганды здорового образа жизни;
- принципы профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний и уметь заполнить медицинскую документацию;
- основы медицинской этики и деонтологии;
- основы инфекционной безопасности для медицинских работников при выполнении медицинских манипуляций.

**Студент должен уметь:**

- оформить медицинскую документацию по организации лечебно-профилактической помощи населению в поликлинике;
- оформить документацию по результатам экспертизы временной и стойкой нетрудоспособности;
- провести диспансеризацию населения;
- провести санитарно-просветительную работу;
- проводить профилактику инфекционных и не инфекционных заболеваний и оформить медицинскую документацию.

**Студент должен владеть:**

- Оценка рентгенограмм легких
- Оценки основных лабораторных показателей: общего анализа крови, общего анализа мочи, общего анализа мокроты, функциональных почечных проб (пробы Зимницкого, Реберга), биохимических показателей крови (мочевина, креатинин, билирубин, глюкоза, печеночные пробы, белок и его фракции, электролиты, СКФ) и мочи (ацетон, желчные пигменты, диастаза)
- Заполнение необходимой документации: истории болезни (статус, обоснование диагноза, дневники наблюдения, эпикриз), листа назначений, выписки из истории болезни, оформления ВТЭК
- Оказание неотложной помощи на догоспитальном этапе при острых заболеваниях и urgentных состояниях

***3. Перечень дисциплин, усвоение которых необходимо для успешного выполнения программы учебно-производственной практики:***

- Педиатрия 3 (госпитальная педиатрия);
- Терапия 3 (госпитальная терапия);
- Хирургия 3 (госпитальная хирургия);
- Инфекционные болезни;
- Детские инфекционные болезни;
- Общественное здоровье и здравоохранение;
- Акушерство и гинекология;
- Семейная медицина;
- Профессиональные болезни;
- Детская хирургия
- Онкология

**ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТА**

1. Студент допускается к прохождению практики и имеет право сдавать зачёт при наличии оформленной медицинской книжки (с допуском к работе, наличие прививок).

2. Дневник по учебно-производственной практике является официальным документом. Без дневника учебно-производственной практики практика не может быть зачтена. Дневник должен вестись ежедневно, чисто, аккуратно написан разборчивым подчерком и ежедневно заверяться медицинской сестрой или руководителем практики от ЛПУ, а также по окончании практики, базовым руководителем практики (сотрудник БММИ), печатью ЛПУ (круглая).
3. В последний день практики базовым руководителем (сотрудник БММИ) на студента оформляется характеристика. Характеристика заверяется подписью руководителем практики от ЛПУ, базового руководителя (сотрудник БММИ), печатью ЛПУ (круглая).
4. Базовый руководитель практики (сотрудник БММИ) проверяет дневник, проводит собеседование со студентом, оценивает практику с учетом характеристики, данной руководителем ЛПУ, качеством оформления дневника.
5. Наличие положительной оценки в оценочном листе свидетельствует о том, что студент выполнил программу учебно-производственной практики и предоставил на зачёте всю вышеуказанную документацию.
6. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или имеющий грубые дисциплинарные нарушения может быть отчислен из университета.
7. При надзоре и уходе за пациентом действовать согласно указаниям врачей.
8. В период прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка лечебно-профилактических учреждений, строго соблюдать технику безопасности и санитарно-противоэпидемический режим.
9. При выполнении каждой процедуры знать чётко алгоритм действия процедуры, оснащение, возможное место проведения процедуры, формы информирования и согласия пациента о процедуре;
10. Иметь представление о требованиях к медперсоналу.



**Объём (кол-во) выполненных практических навыков**

<b>№</b>	<b>Наименование работы</b>	<b>Выполненный объем</b>
1.	Сбор анамнеза заболевания (anamnesis morbi) и жизни больного (anamnesis vitae)	
2.	Измерение артериального давления, пульса	
3.	Измерение температуры тела	
4.	Измерение диуреза, определение водного баланса	
5.	Аускультация легких	
6.	Перкуссия сердца	
7.	Аускультация сердца	
8.	Пальпация внутренних органов	
9.	<i>Регистрация ЭКГ</i>	
10.	Наложение транспортной шины	
11.	Наложение гипсовой лангеты	
12.	Наложение повязок	
13.	Зондирование и промывание желудка	
14.	Подготовка пациента к сбору биологического материала для лабораторных исследований кровь, моча, кал, мокрота	
15.	Парентеральное введение лекарственных средств	
16.	Подкожное введение лекарственных средств	
17.	Внутримышечное введение лекарственных средств	
18.	Внутривенное введение лекарственных средств	
<b><i>Технология оказания неотложной помощи (алгоритм действия) на догоспитальном этапе при:</i></b>		
19.	Острой дыхательной недостаточности	
20.	Остром отеке легких	
21.	Отравлениях и интоксикациях	
22.	Гипертоническом кризе	
23.	Обмороке, коллапсе	
24.	Острых аллергических реакциях	
25.	Приступе бронхиальной астмы	
26.	Стенокардии	
27.	Диабетической коме	
28.	Нарушениях сердечного ритма	
29.	Инфаркте миокарда	

30.	Остром нарушении мозгового кровообращения	
31.	Почечной колике	
32.	Острых заболеваниях органов брюшной полости (прободная язва желудка и двенадцатиперстной кишки, аппендицит, холецистит, панкреатит)	
33.	Основы сердечно-легочной реанимации ( <i>обеспечение свободной проходимости дыхательных путей; непрямой массаж сердца</i> )	
<b><i>Заполнение медицинской документации</i></b>		
34.	Медицинская карта амбулаторного больного (форма № 025/у-04)	
35.	Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию (форма № 057/у-04)	
36.	Направление на медико-социальную экспертизу (форма № 088/у-06)	
37.	Рецептурный бланк (форма № 107-у, форма № 148–1/У-04(л), форма № 148–1/У-06(л), форма № 148-1/у-88)	
38.	Санаторно-курортную карта (форма № 072/у-04)	
39.	Талон амбулаторного пациента (форма № 025–12/у-04)	
40.	Листок нетрудоспособности	
41.	Карта профилактических прививок (форма № 063/у)	

Оценка за выполнение практических навыков \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики (от ЛПУ) \_\_\_\_\_

Подпись базового руководителя (от БММИ) \_\_\_\_\_

Характеристика на студента, проходившего учебно-производственную практику, пишется в конце дневника, после сводного отчета о проделанной работе (перечень практических навыков) и заверяется печатью лечебного учреждения (круглая). Характеристика заверяется подписью руководителя практики от ЛПУ, базового руководителя (сотрудник БММИ).

При написании характеристики на студента должны быть отражены следующие показатели:

- а) уровень теоретической подготовки;
- б) владение практическими навыками;
- в) выполнение основ деонтологии (взаимоотношения с больными, родственниками и сотрудниками).

### Характеристика работы студента

Студент(ка) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ семестра \_\_\_\_\_ факультета лечебное дело с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. проходил(а) учебно-производственную практику в должности помощника врача ЦСМ в

\_\_\_\_\_ (название ЛПУ)

Характеристика на студента (заполняется руководителем практики ЛПУ)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка за учебно-производственную практику \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики (от ЛПУ) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Место печати ЛПУ (круглая)

Подпись базового руководителя (от БММИ) \_\_\_\_\_

Подпись и печать декана \_\_\_\_\_